

## *Házirend*



*Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola*

*2730, Albertirsa Köztársaság u. 29.*

**Készítette: Sipőczné Farkas Mária igazgatónő**

## Tartalomjegyzék

<b>Törvényi háttér.....</b>	<b>3</b>
<b>1. A házirend célja, feladata, hatálya .....</b>	<b>3</b>
<b>2. A házirend nyilvánossága.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Erkölcsi elvárások, az iskola által elvárt viselkedés szabályai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatban.....</b>	<b>4</b>
<b>4. A tanulók jogai és kötelességei.....</b>	<b>7</b>
<b>5. A tanulók közösségei.....</b>	<b>9</b>
<b>6.A tanulók és a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítás.....</b>	<b>10</b>
<b>7.Az iskola működési rendje, munkarend .....</b>	<b>12</b>
<b>8.Egyéb foglalkozások.....</b>	<b>15</b>
<b>9.A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok .....</b>	<b>17</b>
<b>10.A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok .....</b>	<b>18</b>
<b>11.A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....</b>	<b>20</b>
<b>12.A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében .....</b>	<b>22</b>
<b>13.A tanulók mulasztásának igazolása.....</b>	<b>23</b>
<b>14.A tanulók jutalmazása .....</b>	<b>24</b>
<b>15.A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....</b>	<b>25</b>
<b>16.Térítési díj fizetése .....</b>	<b>26</b>
<b>17.A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok.....</b>	<b>26</b>
<b>18.Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....</b>	<b>27</b>
<b>19. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei .....</b>	<b>28</b>
<b>20.A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai .....</b>	<b>30</b>

## **Törvényi háttér**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2010. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Tpr.)

### **1.A házirend célja, feladata, hatálya**

- A házirend állapítja meg a tanulói köteleességek és jogok gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

#### ***A házirend hatálya***

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkozik, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- Ez a házirend fenntartói jóváhagyás napjától hatályos.

### **2.A házirend nyilvánossága**

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek / tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak / meg kell ismernie.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.mnrkai.hu](http://www.mnrkai.hu)
- A házirend egy példánya megtekinthető:
  - az iskola irattárában,

- az iskolai könyvtárszobában,
  - az iskola nevelői szobájában,
  - az iskola igazgatójánál,
  - az iskola igazgatóhelyettesénél,
  - az osztályfőnököknél,
  - az iskola fenntartójánál.
- A házirend egy példányát – a köznevelési törvénynek megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
  - Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
    - a tanulókat osztályfőnöki órán,
    - a szülőket szülői értekezleten.
  - A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélniük:
    - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
    - a szülőkkal szülői értekezleten.
  - A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

### **3. Erkölcsi elvárások, az iskola által elvárt viselkedés szabályai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatban**

A mai magyar társadalom nagyon sokféle. Így a gyermekek is sokféle hatásnak vannak kitéve. Egy –egy iskola tanulóifjúsága különböző társadalmi rétegekből, családi háttérből, egyházból gyűlik egybe.

Alapvető, hogy elfogadják és befogadják az iskola üdvösségre és felelős tudásra irányuló tevékenységét és ezt tudatosan ne akadályozzák. Tartsák be az emberi kapcsolatok szabályait.

Csak az a fiatal lesz képes ellenállni a fogyasztói társadalom csábításainak, csak az veszi észre a média által reklámozott tárgyak, célok silányságát, aki találkozott az élő Istennel. Ez a találkozás megjelöli az embert. Ehhez segítjük hozzá a fiataljainkat sajátos eszközeinkkel. Fiataljaink számára igazi útravaló a küldetésstudat kialakítása:

„Ti vagytok a világ világossága” / Mt. 5,14/

***Erkölcsei elvárások a következők:***

- Kövessék Jézus tanításait
- Belső igény a szentre, szépre, igazra, jóra,
- Részvétel a vallásának megfelelő / katolikus, protestáns / egyházi programokban, szentmiséken, istentiszteleteken,
- Részvétel egyházi ünnepeken
- Az iskola tanárainak, dolgozóinak, egyházi személyeknek köszöntése:  
„Dicsértessék a Jézus Krisztus”

***A viselkedés szabályai:***

- A tanulók tartsák be a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- nem hozhatnak az iskola szellemiségét, vallást sértő dolgokat,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- a felnőtteket udvarias félreállással engedjék el és köszöntsék,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- nem használhatnak a dolgozat, felelés alatt meg nem engedett segédeszközt / jegyzet, puska, mobiltelefon stb./,
- értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át láttamozásra,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert, testékszereket, a fiúk fülbevalót, hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve),
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- ne hozzák az iskolába a következő tárgyakat: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgó- és tökmag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, stb.
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiatalt), stb.
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le a gazdasági irodában,
- tilos a közösségi oldalakon (internetes felületeken) az intézményre, a dolgozókra és egymásra bántó megjegyzéseket tenni, a másik személyiségi jogát sértő megnyilvánulásokat

(képek, szöveg) feltenni.

#### 4. A tanulók jogai és kötelességei

[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdés, 46. §, 50. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja és a (2) bekezdés d) és g) pontja, 14. § (5) bekezdés, 51. § (2) bekezdés b)–c) pontja és (10) bekezdése]

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

##### ***A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:***

- *tájékozódáshoz való jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre.);
- *kérdés intézésének joga* (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz.);
- *érdemi válaszhoz való jog* (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia.);
- *tájékoztató jog* (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdésről.);
- *véleményezési jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);
- *részvételi jog* (Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.);
- *választójog* (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.);
- *kezdeményezési jog* (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.);
- *javaslattevő jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);
- *használati jog* (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.);
- *szociális támogatáshoz való jog* (A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll.);

- *jogorvoslathoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.);
- *nyilvánossághoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot.);
- *vallásgyakorlással összefüggő jog* (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását.).

#### ***A tanuló kötelessége, hogy***

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben
- tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.



## 5.A tanulók közösségei

### *Az osztályközösség*

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére az alábbi tisztségviselőket választják meg:
  - osztálytitkár,
  - két fő képviselő az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### *Diákkörök*

- Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- Diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket nevelő, szülő, vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör magalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
- A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### ***Az iskolai diákönkormányzat***

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában a diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által- a diákönkormányzat javaslatára - megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

### ***Az iskolai diákközgyűlés***

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.
- Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

### **6.A tanulók és a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítás**

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskola munkaterről, az aktuális tudnivalókról
  - az iskola igazgatója
    - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal
    - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
  - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben / ellenőrző könyvön / keresztül írásban tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
  - az iskola igazgatója
    - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
    - a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején folyamatosan tájékoztatja,
  - az osztályfőnökök
    - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
  - szóban:
    - a családlátogatáson,
    - egyéni megbeszéléseken,
    - a szülői értekezleten,
    - a nevelők fogadó óráján,
    - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - írásban a tájékoztató füzetben.
- A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

### **7.Az iskola működési rendje, munkarend**

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután 17.30 óráig van nyitva.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon.
- Az iskolában az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola 7.30 órától a tanítás, foglalkozások végéig, legalább 16 óráig biztosítja. Illetve 17 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben gondoskodik a tanulók felügyeletéről.
- Az iskolába a tanulóknak hétfőn reggel 7.30 óra és 7.45 óra között, többi munkanapon 30 óra és 7.55 óra között kell megérkezniük.
- A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező órák megtartása után szervezhetők.
- Az első óra reggel 8 órakor kezdődik. A felkészítő foglalkozások a 0. órában is elkezdődhetnek.
- Hétfőn 7.45 órakor a tornateremben mindenki számára közös imádság, áhítat van.
- A tanítás az első órán közös imádsággal kezdődik és az utolsó órán közös imádsággal fejeződik be.
- Az étkezéseket közös imával kezdőnek és záródnak.
- A vasárnapot és más egyházi ünnepet szentmisével ünnepeljük meg. Ilyenkor mindenki saját egyházközségében vesz részt szentmisén, illetve istentiszteleten.
- Havonta egy alkalommal iskolai szentmisén vesznek részt az iskola diákjai és pedagógusai.
- Az iskola tanulói az adventi és nagyböjti időben lelki napon vesznek részt.
- A tanítási órák ideje negyvenöt perc.
- Az óráközi szünetek időtartama 10 perc, a második szünet 15 perc.
- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
  - 1.óra: 8.00 – 8.45
  - 2.óra: 8.55 – 9.40
  - 3.óra. 9.55 – 10.40
  - 4.óra: 10.50-11.35
  - 5.óra: 11.45-12.30
  - 6.óra: 12.40-13.25
  - 7.óra: 13.45-14.30

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

- A tanulók reggel 7.30. óra és 7.45. óra között az udvaron tartózkodhatnak. Az óráközi szünetekben – kivéve a második szünet étkezéssel lekötött ideje – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak
- A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók az étkezés ideje alatt a tantermekben, étkezőben étkezhetnek.
- Az óra kezdetét jelző csengetéskor az osztályoknak az osztálytermekbe kell vonulniuk.
- Az ebédre a tanórák végeztével 12.30 és 14.30 között kerülhet sor.
- A tanítás eredményessége érdekében a tanulóknak az órára időben, a szükséges eszközökkel kell megérkeznie.
- Egy tanítási napon a tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat. A pedagógus a témazáró dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanuló számára.
- A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke / távolléte esetén az igazgató, igazgatóhelyettes / vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolában való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- A tanítási napon a tanítási óráról vagy az iskola által szervezett foglalkozástól engedély nélkül távolmaradó, vagy onnan engedély nélkül eltávozó 14. életévét be nem töltött tanulókkal szemben rendőri intézkedés tehető.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 óra és 15 óra között.
- Az iskola a nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva: szerda 9-11 óra.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják.
- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.
- Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, informatika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal

Magyarok Nagyszonyja Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

- A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Biztonsági, vagyonvédelmi okokból az iskola épületében az iskolai dolgozókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. A szülők, hozzátartozók az aulában várakozhatnak.
- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését az iskolatitkár ellenőrzi.
- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.
- Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg, értékesítés esetén a tanulót díjazás illeti meg. A díjazás mértéke a tanuló által előállított dolog, szellemi termék 50 %-a. A díjazásról a jogosult csak kifejezett nyilatkozással mondhat le, amennyiben kiskorú, a szülő/gondviselő egyetértésével.
- Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a köteleességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve kötelező, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére írásos naplót használ.
- Az iskolának nem áll módjában a tanulók részére szociális ösztöndíjat, támogatást odaítélni.
- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a szabadon választható órakeret terhére a következő kötelezően választandó tantárgy tanulását biztosítja: 1-8. évfolyamon: hittan tantárgy. Ennek vállalásáról beiratkozáskor a szülők nyilatkozatot tesznek.

- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata: a tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett- egyénileg, vagy csoportosan használják.

## 8.Egyéb foglalkozások

### 8.1

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb (tanórán kívüli) rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon, tanulószoba
- szakkörök,
- énekkar,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- könyvtárszoba
- ebédeltetés

**Napközi otthon, tanulószoba:** Egyéb foglalkozás keretében lehetőséget kapnak tanulóink a másnapi felkészülésben. A tanórák végeztével délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.

**A tehetséggondozás keretében szolgáló szakkörök** az igényeknek és anyagi lehetőségeink függvényében működik.

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

**Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébbek felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, illetve azok, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

**Könyvtárszoba** lehetőségének biztosítása elősegíti a tanulók önképzését, egyéni tanulásának segítését. A kölcsönzés és helyben olvasás lehetőségének biztosításával segíti az olvasóvá nevelést, a tantervi anyagok feldolgozását.

**Diákétkeztetés** működtetésével az iskola biztosítja a napközis tanulók részére a napi háromszori étkezést / tízórai, ebéd, uzsonna /vagy ebédet / menzát / . A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet / menzát / biztosít. Az étkezési térítési díjat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.

**Tömegsport** foglalkozással biztosítjuk a mindennapos testmozgást azokon az évfolyamokon, ahol nem került bevezetésre a mindennapos testnevelés.

#### ***Az ebédeltetés rendje***

- A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, melyben az iskola térítés ellenében tízórait, ebédet, uzsonnát biztosít.
- Az ebédeltetés a tanórák függvényében 12.30 órától 14.30 óráig tart.
- Az ebédlő csoportok rendezetten várakoznak az ebédlő előtt, csak a nevelők engedélyével lehet ebédelni.
- Az ebédeltetés a nevelők irányításával történik.
- Az ebédeltetés rendjéért és tisztaságáért, az evőeszközök épségéért minden diák felelős.



- Az étkezést imádsággal kezdődik és fejeződik be.

## **8.2** *Az egyéb foglalkozások működési rendje*

- A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a tanórai foglalkozások után szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés – felzárkóztató, egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra az adott tanév elején kell jelentkezni, és a jelentkezés egy évre szól.
- A felzárkóztató, egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató, egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentés csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
- Az iskolai könyvtárszoba a tanítási napokon 13.45 órától 14.30 óráig tart nyitva. A könyvtárszoba szolgáltatásait az iskola tanulói, alkalmazottai vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

## **9.A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok**

- A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A napközi otthonba, tanulószobára tanévenként előre- tanévet megelőző augusztus hónapban- kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
- Az iskola a napközi otthonba, tanulószobára való felvételnél előnyben részesíti a hátrányos helyzetű tanulókat.
- Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a törvényben előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelem elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak,
  - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak.

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

- A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15.30. óráig tart.
- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napköziből vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat, a tanév végén „kiváló napközis tanuló„ oklevélben részesíthető.
- A napközis csoportokban az alábbi felelősök működnek:
  - osztályonként egy tanulmányi felelős,
  - két hetes,
  - tisztaságfelelős.
- A tanulmányi felelősök megbízatása egy tanévre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
  - vezeti a leckeüzeteket, s a napközis nevelőnek átadja,
  - figyeli a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
  - segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.
- A hetesek megbízatása egy hétre szól. A hetes feladatai:
  - az uzsonnát az étkezőből a terembe viszik,
  - megterítenek étkezés előtt, segítenek a tálalásban,
  - ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.

A tisztaságfelelősök megbízatása egy tanévre szól. A tisztaságfelelősök feladatai:

- felügyelnek a napközis terem, valamint a mosdók rendjére, tisztaságára,
- ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét,
- a tanulás végén letörlik a táblát.

## **10.A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

a. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját maga testi épségét, egészségét;
- óvja társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
  - azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
  - megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
  - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- b. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- c. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolai védőnő heti egy alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban.
- d. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos, védőnő részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- fogászat: évente 1 alkalommal,
  - szemészet: évente 1 alkalommal,
  - általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal,
  - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
  - a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.
- e. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 3 alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján szükség esetén.

## 11.A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

a, Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

b, Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

c, Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

d, Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

e, A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

f, A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
  - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
- tudják meg.

g, Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

h, A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolában tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni a tanuló magatartását és szorgalmát, valamint a vele szemben alkalmazott

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. Hittan tantárgyból elfogadható a plébániai hitoktatásban való részvétel igazolása. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni.

i, A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b><i>ALSÓ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b><i>FELSŐ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Tánc és dráma		SZÓBELI	GYAKORLATI

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat		SZÓBELI	
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

**12.A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában,  
a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

a, Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

b, Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

c, Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tanulói ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök.

d, A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a szünetben a hetesek a tanteremben maradnak,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- e, Az ügyeletes diákok – külön beosztás szerint – reggel 7.30. és 8.00. óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az iskolai diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók helyes magatartására.
- f, Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.
- g, Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

### **13.A tanulók mulasztásának igazolása**

- a, A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
- b, A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.
- c, A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- d, A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb a következő osztályfőnöki óráig
- egy tanévben legfeljebb három napot – szülői,
  - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással
- igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- e, A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.
- f, Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül-e az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben

a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

## 14.A tanulók jutalmazása

a, Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

b, Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

c, A dicséretek minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

d, A kapott dicséret a havi szorgalom jegyeknél kerülnek beszámításra.

e, Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

f, Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és egy **arany keresztet** kap, melyet a ballagáson az iskola közössége előtt vehet át.

g, Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

h, Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.



i, A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

### **15.A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

a, Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
  - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
  - vagy igazolatlanul mulaszt
- büntetésben lehet részesíteni.

b, Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

c, Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

d, A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- trágár, csúnya beszéd, deviáns magatartás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

e, A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

f, A kapott írásbeli figyelmeztetések a havi szorgalom jegyeknél kerülnek beszámításra.

g, A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.

h, Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

## 16. Térítési díj fizetése

a, Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint a fizetendő térítési díjak mértékéről, az iskola igazgatója dönt.

b, A megállapított étkezési térítési díjat havonta előre, legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell befizetni készpénzben az iskola pénztárába. Indokolt esetben az igazgató engedélye alapján a befizetési határidőtől el lehet térni.

c, Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja, amennyiben ilyen esetben az étkezést a szülő vagy a tanuló 1 nappal előre az étkezésért felelős iskolai dolgozónál lemondja.

## 17. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

a, A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

b, Az osztályfőnök minden tanév végén tájékoztatja a szülőket

- azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
- az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről,
- arról, hogy a következő tanévben kik jogosultak normatív kedvezményre.

c, Az iskola a szülők jelentkezése alapján minden évben felméri, hogy a tanulók közül a következő tanévben kik lesznek jogosultak ingyenes tankönyv – normatív kedvezmény – igénybevételére. Ehhez a szülőknek az ingyenes tankönyv iránti igényüket a jogszabály által előírt igénylő lapon jelezniük kell. Ennek benyújtásával együtt be kell mutatniuk az ingyenes tankönyvre – a normatív kedvezményre – való jogosultságot igazoló iratokat is. Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől

júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

d, A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, pl. használt tankönyvvel kívánja megoldani. A megvásárolt tankönyvek a szülő tulajdonát képezik.

e, A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni.

f, Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

g, Az iskola lehetőség szerint biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

h, Amennyiben az iskolai könyvtár állományában több tankönyv található, mint amennyire az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók számára, illetve a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon szükség van, úgy a könyvtárban maradt példányokból egy tanévre azok a tanulók is kölcsönözhetnek tankönyveket, akik nem jogosultak ingyenes tankönyvekre.

i, 2013. szept. 1-től első osztálytól kezdve felmenő rendszerben minden tanuló részére az tankönyveket az állam ingyenesen biztosítja.

## **18. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

a, A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

b, Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók adják le megőrzésre a gazdasági irodában az iskolatitkárnak.

c, Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az irodában, az iskolába hozott

tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

d, Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

e, Mobiltelefonok

Mobiltelefon behozható, de a tanítási órákon nem használható, és nem lehet bekapcsolt állapotban.

A mobiltelefont órai használata esetén a nevelő elveszi, első alkalommal a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben az iskola csak a szülőnek adja át.

A mobiltelefonnal az intézmény területén engedély nélkül tilos felvételeket (kép- és hang) készíteni, ezeket közösségi portálokon megosztani. Az intézmény az elveszített mobiltelefonért nem vállal felelősséget.

f, A tanulók az iskolába kerékpárral a szülő engedélyével járhatnak.

A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén lezárva kell tartani. Az intézmény területén nem működik őrzött parkoló, az elveszített kerékpárért az intézmény nem vállal felelősséget.

## **19. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei**

a, A Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola világnézetileg elkötelezett intézmény, elkötelezett a római katolikus értékrend felé.

b, Azoknak a keresztény családok gyermekeit várjuk intézményünkbe,

- akik gyermeküket katolikus nevelésben szeretnék részesíteni,
- akik a kereszténységet elfogadják, átélni és megélni akarják,
- akik az iskolánk rendjét és szellemiségét elfogadják,
- akik meg vannak keresztelve.

c, Az intézmény részt vesz az állam fenntartásában működő iskola kötelező feladatainak ellátásában.

- Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben részesíti azokat a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, akik elfogadják az intézmény vallási elkötelezettségét.

Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola  
Házirend  
Albertirsa

d, Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

e, Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját, TAJ kártyáját, oktatási azonosítóját,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek keresztlevelét.

f, A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot,
- a tanuló keresztlevelét.

g, A tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, egyházhoz fűződő viszonyának, hitoktatáson való részvétel, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

## 20.A Házirend legitimációja

- Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

Albertirsa, 2013. február 7.

Kovács Réka  
diákönkormányzat elnöke

- Jelen házirend elfogadását az intézményi szülői szervezet véleményezte.

Albertirsa, 2013. február 8.

Kürtösi Körtvély  
szülői szervezet elnöke

- A házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Albertirsa, 2013. március 5.



Szűcsné Barkas János  
igazgató

- A házirendet a fenntartó jóváhagyta

Vác, 2013. 03. 11.



[Signature]  
fenntartó